



Filière : CARRIERES JURIDIQUES

Spécialité :

**DROIT DES AFFAIRES ET DE
L'ENTREPRISE**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité a pour objectif de former des spécialistes à même de maîtriser le droit des affaires et son application au sein de l'entreprise, dans ses relations d'affaires nationales (droit des sûretés, droit fiscal, droit patrimonial) ainsi que dans ses activités internationales (droit du commerce international, des transports internationaux, des opérations douanières).

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Faire preuve d'une facilité d'adaptation et bonne organisation ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Etre rigoureux et avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de réserve et respecter la déontologie ;
- Etre efficace en matière de transmission des informations ;
- Etre apte à faciliter le contact avec des personnes/être accueillant ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale, en employant la terminologie juridique fondamentale ;
- Utiliser, dans un contexte purement professionnel, les normes rédactionnelles juridiques ;
- Maîtriser les types d'actes juridiques ;
- Être efficace dans l'utilisation des NTIC.

• Compétences spécifiques

- Accomplir des formalités juridiques, administratives et fiscales ;
- Utiliser des outils d'analyse et indicateurs pour le contrôle de gestion ;
- Rédiger des contrats ;
- Assurer la rédaction de certains actes ;
- Effectuer des recherches documentaires ;
- Assurer le suivi et l'exécution des formalités administratives et juridiques.

3. DEBOUCHES

- Juriste d'entreprise ;
- Assistant de cabinet juridique ;
- Assistant management ;
- Administrateurs des associations ;
- Administrateurs des organisations non gouvernementales nationales et internationales ;
- Cadres gestionnaires des organisations internationales ;
- Gestionnaires des contrats d'assurance ;
- Services juridiques des entreprises ;
- Administrations publiques économiques.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DROIT DES AFFAIRES ET DE L'ENTREPRISE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAE111	Droit civil I	50	20	0	5	75	5
DAE112	Droit commercial I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAE113	Droit et réglementation bancaire I	50	20	0	5	75	5
DAE114	Droit des assurances	50	20	0	5	75	5
DAE115	Institutions financières et finances publiques	40	15	0	5	60	4
DAE116	Droit public I	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DAE117	Formation bilingue	30	5	5	5	45	2
Total		300	110	5	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DROIT DES AFFAIRES ET DE L'ENTREPRISE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAE121	Droit civil II	50	20	0	5	75	5
DAE122	Droit commercial II	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAE123	Droit public II	50	20	0	5	75	5
DAE124	Droit et réglementation bancaire II	40	30	0	5	75	5
DAE125	Economie et organisation des entreprises	40	15	0	5	60	4
DAE126	Comptabilité générale	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DAE127	Informatique	30	5	5	5	45	3
Total		290	120	5	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DROIT DES AFFAIRES ET DE L'ENTREPRISE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAE231	Droit des sociétés I	50	20	0	5	75	5
DAE232	Droit du travail I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAE233	Droit bancaire et boursier	50	20	0	5	75	5
DAE234	Droit fiscal	40	30	0	5	75	5
DAE235	Gestion juridique et fiscale	40	15	0	5	60	4
DAE236	Droit de propriétés incorporelles	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DAE237	Création d'entreprise et Méthodologie de rédaction d'un RDS	30	5	5	5	45	3
Total		290	120	5	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : DROIT DES AFFAIRES ET DE L'ENTREPRISE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAE241	Droit des sociétés II et Droit du travail II	50	20	0	5	75	5
DAE242	Droit successoral	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAE243	Droit des entreprises en difficulté	40	15	0	5	60	4
DAE244	Droit pénal des affaires	35	20	0	5	60	4
DAE245	Droit des contrats spéciaux (contrats civils et commerciaux)	40	15	0	5	60	4
DAE246	Stage professionnel	0	0	30	60	90	6
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
DAE247	Economie, Education civique et Ethique	30	10	0	5	45	3
Total		235	95	30	90	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DAE111 : Droit civil I

- **Droit civil I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ DAE121 : Droit civil II

- **Droit civil II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

❖ DAE112 : Droit commercial I

- **Droit commercial I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ DAE122 : Droit commercial II

- **Droit commercial II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ DAE113 : Droit règlementation bancaire I

- **Droit règlementation bancaire I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ DAE123 : Droit public II

- **Droit constitutionnel II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit administratif II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ DAE114 : Droit des assurances

- **Droit des assurances : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ DAE124 : Droit règlementation bancaire II

- **Droit règlementation bancaire II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE115 : Institutions financières et finances publiques**

- **Institutions financières et finances publiques : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE125 : Economie et organisation des entreprises**

- **Economie et organisation des entreprises : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE116 : Droit public I**

- **Droit constitutionnel I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit administratif I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE126 : Comptabilité générale**

- **Comptabilité générale : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE117 : Formation bilingue**

- **Formation bilingue : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **DAE127 : Informatique**

- **Informatique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **DAE231 : Droit des sociétés I**

- **Droit des sociétés I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE241 : Droit des sociétés II et Droit du travail II**

- **Droit des sociétés II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit du travail II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE232 : Droit du travail I**

- **Droit du travail I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE242 : Droit successoral**

- **Droit successoral : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE233 : Droit bancaire et boursier**

- **Droit bancaire et boursier : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE243 : Droit des entreprises en difficultés**

- **Droit des entreprises en difficultés : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE234 : Droit fiscal**

- **Droit fiscal : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE244 : Droit pénal des affaires**

- **Droit pénal des affaires : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE235 : Gestion juridique et fiscal**

- **Gestion juridique et fiscal : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE245 : Droit des contrats spéciaux (contrat civil et commerciaux)**

- **Droit des contrats spéciaux (contrat civil et commerciaux) : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE236 : Droit de propriétés incorporelles**

- **Droit de propriétés incorporelles : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **DAE246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures); TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **DAE237 : Création d'entreprise et Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage**

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures); CM, TD**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

➤ **Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du Rapport de Stage
6. La conclusion du Rapport de Stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

❖ **DAE247 : Economie, Education civique et éthique**

➤ **Economie générale : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. Les entreprises et la production
2. Les ménages et la consommation
3. Les marchés et les prix
4. Formation et répartition des revenus
5. La monnaie et le financement de l'économie
6. Les éléments de la comptabilité nationale
7. L'équilibre macro-économique
8. Le système socialiste
9. L'économie capitaliste
10. L'Etat et ses interventions
11. Les fondements du commerce international
12. Les paiements internationaux
13. La balance des paiements
14. Développement économique et ses inégalités
15. Croissance et ses inégalités
16. Inflation, chômage, mutations industrielles
17. Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes
18. Les stratégies de développement
19. L'intégration économique et les formes de coopération dans le monde
20. Les stratégies de l'endettement international

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.